

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Установчими зборами

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ПЛАТФОРМА КОМФОРТУ»

Протокол №1

від «26» квітня 2016 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПЛАТФОРМА КОМФОРТУ»

м. Київ 2016 р.

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЛАТФОРМА КОМФОРТУ» (надалі - Організація) є самостійною, неприбутковою, добровільною громадською організацією, створеної на основі єдності інтересів для спільної реалізації членами організації своїх прав і свобод.

1.2 Організація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", цим Статутом та іншими актами законодавства.

1.3 Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.4 Організація створена і діє на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу її членів;
- прозорості, відкритості та публічності.

1.5 Організація є невідприємницьким товариством, яке не має на меті одержання прибутку та його перерозподіл між своїми членами. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, його посадових осіб, крім оплати праці і відрахувань на соціальні заходи та статутну діяльність.

1.6 Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

1.7 Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації має самостійний баланс, печатку, штамп та символіку, зразки яких затверджуються у встановленому законодавством та цим Статутом порядку, а також рахунки в банківських установах, в тому числі валютні. Символіка реєструється в установленому законодавством порядку.

1.8 Найменування Організації:

українською мовою:

- повне - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЛАТФОРМА КОМФОРТУ»;
- скорочене - ГО «ПЛАТФОРМА КОМФОРТУ»;

російською мовою:

- повне - ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПЛАТФОРМА КОМФОРТА»;
- скорочене - ОО «ПЛАТФОРМА КОМФОРТА»;

місцезнаходження: 04053, м. Київ, Шевченківський р-н, вул. Січових стрільців, 28-А, кв. 13.

СТАТТЯ 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є - здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян України; захист прав, свобод та інтересів членів (учасників) організації, інших фізичних та юридичних осіб у здійсненні ними діяльності у сфері житлово-комунального господарства, енергоефективності та енергозбереження, а також об'єднання зусиль професіоналів галузі житлово-комунального господарства, енергоефективності та енергозбереження для створення умов ефективного розвитку цих галузей.

2.2. Головними завданнями Організації є в установленому законом порядку та в межах наданої законом компетенції:

- узагальнення проблем, що виникають у процесі здійснення діяльності членів Організації, інших фізичних та юридичних осіб з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;
- сприяння в отриманні членами Організації, іншими фізичними та юридичними особами юридичної, економічної, іншої консультативної та інформаційної допомоги.
- проведення конференцій, тренінгів, семінарів, громадських обговорень та інших публічних заходів;
- відстоювання прав та інтересів членів Організації, фізичних та юридичних осіб в органах влади та управління, місцевого самоврядування, судових органах, у стосунках з іншими юридичними і фізичними особами, зокрема - на окремо визначених засадах - шляхом представництва інтересів в загальних та господарських судах та інших юрисдикційних органах з питань, що входять до компетенції Організації та визнані пріоритетними Правлінням Організації;
- узагальнення інтересів членів Організації, інших фізичних та юридичних осіб в галузі житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності;
- участь у процесі покращення умов розвитку галузі житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності та підтримка спрямованої на це ініціативи своїх членів, інших фізичних та юридичних осіб;
- сприяння у взаємодії з відповідними освітніми органами та розвиткові професійної освіти;
- висловлення свого ставлення щодо існуючих правил господарювання у сфері житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності;
- узагальнення інформації щодо функціонування суб'єктів господарювання у галузі житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності;
- надання консультативно-методичної допомоги ініціативним групам у підготовці документів для створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі - ОСББ), надання юридичних роз'яснень керівникам та членам ОСББ, житлово-будівельних кооперативів (далі - ЖБК), зокрема щодо положень законодавства України у сфері житлово-комунального господарства.
- сприяння у забезпеченні якісного юридичного та бухгалтерського обслуговування ОСББ (ЖБК), надання консультацій, роз'яснень працівникам ОСББ (ЖБК);

- сприяння підвищенню компетентності і ефективності діяльності суб'єктів господарювання, в тому числі надавачів житлово-комунальних та інших послуг, інших підприємств, установ, організацій в сфері житлово-комунального господарства;
- сприяння фізичним та юридичним особам в якісному та ефективному управлінні житловим фондом та іншими об'єктами нерухомості;
- сприяння надавачам, постачальникам, виконавцям в якісному наданні житлово-комунальних та інших послуг;
- сприяння підвищенню відповідальності власників житла за прийняття рішень щодо управління їх багатоквартирними будинками та спільним майном;
- створення фундації, заснування фондів і стипендій для підтримки ініціатив у діяльності у сфері житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності;
- надання членам Організації, іншим юридичним та фізичним особам консультацій з організаційних, технічних та економічних питань, а також з питань проведення експертиз, маркетингових і консалтингових досліджень;
- направлення своїх представників до участі в роботі консультативно-аналітичних установ на запрошення органів державної влади і місцевого самоврядування, інших суб'єктів-учасників ринку житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності;
- здійснення співпраці та обмін досвідом з українськими та іноземними організаціями у галузі житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності;
- залучення експертів, комісій і груп до вивчення проблем, що виникають у діяльності в сфері житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності;
- видання періодичних друкованих видань про галузь житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності;
- участь у формуванні законодавчого середовища, що сприяє ефективному розвитку галузі житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності;
- сприяння підвищенню якості послуг, що надаються у сфері житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності, за рахунок підвищення професіоналізму працівників даної сфери та впровадження сучасних методик і технологій;
- сприяння розробці та впровадженню методології щодо збору, обробки та надання достовірної статистичної інформації, необхідної для ефективного функціонування та розвитку ринку житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності;
- організація та проведення творчих, культурних, дозвільних й спортивно-масових заходів, ярмарок, змагань, свят, пов'язаних з діяльністю Організації, участь у міжнародному культурному обміні, проведення фестивалів, конкурсів, змагань;
- сприяння формуванню цивілізованого конкурентного середовища у галузі житлово-комунального господарства, енергозбереження та енергоефективності;
- популяризація здорового та спортивного способу життя тощо шляхом створення (та супроводження) спортивних напрямків, секцій, клубів, зокрема з футболу, баскетболу, шахів, тощо;
- створення умов для самореалізації особистості;

- сприяння реалізації державної та місцевої державної молодіжної політики;
- участь у формуванні державної, міської та районної політики шляхом внесення пропозицій до органів державної влади та органів місцевого самоврядування; участь у підготовці рішень, реалізація яких суттєво впливає на розвиток територій та громадянського суспільства;
- участь у роботі з удосконалення системи місцевого самоврядування та інших інституцій громадянського суспільства.
- сприяння вихованню поваги до світових і національних культурних цінностей у молоді.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань громадське об'єднання в установленому законодавством порядку має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами; одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів законодавчих та нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- самостійно планувати, організувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;
- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організувати її функціонування і забезпечення;
- розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт;
- брати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалів та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидавництва без мети отримання прибутку;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- на добровільних засадах засновувати спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

СТАТТЯ 3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

3.2 Прийом до членів Організації відбувається відповідно до вимог Статуту та інших внутрішніх документів Організації, затверджених керівними органами Організації згідно положень цього Статуту.

3.3 Претенденти на вступ до Організації повинні до моменту подання документів до Організації ознайомитися з порядком прийому до членів Організації, ознайомитись з вимогами, що встановлені Організацією для своїх членів, а також з порядком сплати членських внесків.

3.4 Прийом у члени Організації здійснюється Головою Організації на підставі письмової заяви претендента на вступ до Організації. Рішення про прийом до Організації повинне бути прийнято Головою Організації не пізніше, ніж через місяць з моменту подання до Організації письмової заяви.

3.5 У випадку прийняття рішення про відмову щодо прийому у члени Організації, Голова Організації зобов'язаний повідомити претенденту на вступ до Організації обґрунтовані причини відмови у прийнятті до Організації.

У випадку прийняття рішення про відмову щодо прийому у члени Організації претендент на вступ до Організації має право не раніше ніж через 3 місяці повторно подати письмову заяву про вступ до Організації.

3.6 Претендент на вступ до Організації вважається членом Організації з моменту виконання обох умов, що наведені нижче:

- Головою Організації затверджено рішення про прийняття претендента до членів Організації;
- на поточний банківський рахунок чи в касу Організації надійшов вступний внесок від претендента на вступ до Організації в розмірі, визначеному на поточний рік керівними органами Організації відповідно до Положення про членство.

3.7 Голова Організації, у відповідності з вимогами Положення про членство веде Реєстр членів Організації.

3.8 Члени Організації мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації.

3.9 Всі Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

3.10 Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

- 1) письмової заяви члена, поданого до Голови Організації;
- 2) рішення Голови Організації або уповноваженого ним органу.

Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

3.11. Голова Організації або уповноважений ним орган приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Загальними зборами. Якщо Загальні збори уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

СТАТТЯ 4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. До органів управління Організації належать:

- **Загальні збори Організації.**
- **Правління Організації.**
- **Голова Організації.**
- **Ревізійна Комісія Організації.**

За рішенням Загальних зборів в Організації можуть створюватися інші робочі органи для здійснення статутної діяльності.

СТАТТЯ 5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Загальні збори Організації (надалі - Загальні збори) є її вищим керівним органом, що скликається в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік, за рішенням Правління Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 20% членів. Про дату, час, місце і порядок денний Члени Організації (або їх представники) сповіщаються Правлінням Організації не пізніше, ніж за три місяці до засідання. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням або за ініціативою Голови правління.

5.2. Загальні збори вважаються правомочними, коли в них беруть участь не менше 2/3 членів Організації. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах, якщо інше не передбачено цим статутом. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту та про реорганізацію чи ліквідацію Організації приймаються більшістю у 3/4 голосів. Голосування

проводиться виключно за місцем проведення загальних зборів. Голосування такими засобами зв'язку як інтернет, пошта, електронна пошта, телефон, заборонені.

5.3. Загальні збори Організації не менше у кількості 3/4 % голосів:

- затверджують Статут Організації, а також вносять зміни і доповнення до нього;
- визначають відповідно до мети і завдань цього Статуту основні напрямки діяльності Організації;
- приймають рішення про припинення діяльності Організації, призначають ліквідаційну комісію;
- обирають і відкликають членів Правління, Голову Організації, заслуховують і затверджують річні звіти Голови Організації;
- обирають і звільнюють з посад Голову і членів Ревізійної комісії Організації, заслуховують і затверджують звіти голови Ревізійної комісії Організації про її діяльність;
- реалізують право власності на майно і кошти Організації;
- затверджують річний бюджет Організації і порядок його використання, визначають напрями, форми та обсяги фінансової діяльності, затверджують річний звіт про виконання бюджету;
- приймають до розгляду і вирішують будь-які інші питання діяльності Організації.

5.4. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% Членів Організації. Члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

5.5. Стосовно рішень про обрання або затвердження складу керівних органів або дорадчих чи консультативних органів Громадської організації, а також про дострокове припинення повноважень цих органів, враховуються тільки результати особистого голосування.

СТАТТЯ 6. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Правління Організації (надалі - Правління) є керівним органом Організації в період між Загальними зборами, складається з Голови Організації та Членів Правління Організації. Кількісний склад Правління затверджується Загальними зборами Організації. Правління обирається Загальними зборами з терміном повноважень на 5 років.

6.2. Правління:

- визначає розміри вступних та членських внесків, а також порядок і терміни їх внесення та використання, затверджує довгострокові програми та проекти діяльності Організації, ухвалює резолюції, звернення та інші документи;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків Організації;
- визначає і затверджує організаційну структуру Організації
- регламентує роботу Ревізійної комісії;

- затверджує внутрішні документи Організації, чисельність штатного апарату, визначає умови оплати праці штатних працівників апарату Організації;
- затверджує Опис, Положення та зразки символіки Організації за поданням Голови Організації;
- вирішує інші питання діяльності Організації в межах своєї компетенції.

6.3. Правління, як правило вирішує питання на своїх засіданнях, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на півроку, а у випадку термінової необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Правління скликаються за вимогою Голови Організації. Про дату, час, місце і порядок денний члени Правління сповіщаються не пізніше, ніж за місяць до засідання.

6.4. Засідання Правління визнаються правомочними і їх рішення вважаються прийнятими, якщо в них беруть участь 2/3 членів Правління.

6.5. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів і затверджуються Головою Організації. При голосуванні кожний член Правління має один голос. Голова Організації може накладати мотивоване з чітким обґрунтуванням вето на рішення Правління. Вето Голови Організації долається кількістю 4 голосів членів Правління після проведення повторного вивчення та розгляду питання, по якому приймається рішення. Голова Організації зобов'язаний в такому випадку затвердити прийняте рішення. В разі якщо Голова Організації не підписав рішення, його підписує член Правління, обраний простою більшістю голосів Правління.

СТАТТЯ 7. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організацію очолює Голова Організації, який також очолює Правління Організації та є вищою посадовою особою Організації і підзвітний Загальним зборам. Голова Організації обирається Загальними зборами з числа Членів Організації з терміном повноважень 2 роки.

Загальні збори мають право достроково припинити повноваження Голови організації на підставі:

- письмової заяви Голови організації;
- вступу Голови організації на державну або іншу публічну службу;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови організації значної майнової або немайнової шкоди громадського об'єднання.

7.2. Голова Організації:

- очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- діє від імені Організації, без довіреності, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;
- має право підпису документів, як перша особа, видає накази, довіреності, підписує рішення Правління;

- розробляє та подає на затвердження Правління Організації опис, Положення та зразки символіки Організації;
- розробляє зразки печаток, штампів, бланків Організації та подає їх на затвердження до Правління Організації;
- затверджує рішення Загальних зборів та Правління, довгострокові програми та проекти діяльності Організації, резолюції, звернення та інші документи;
- приймає рішення про напрями, форми та обсяги матеріальної і фінансової допомоги на підставі проектів та програм;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Організації за погодженням з Правлінням Організації;
- подає на затвердження Загальних зборів проекти бюджету Організації та звіти про його виконання;
- погоджує прийняття та звільнення працівників, що працюють в Організації за трудовими угодами, укладає трудові договори;
- подає кандидатуру Заступника Голови Організації на погодження Загальних зборів Організації.
- має право делегувати свої повноваження чи їх частину іншому (іншим) працівникам Організації;
- здійснює іншу діяльність у межах наданих йому Загальними зборами, Правлінням та законодавством повноважень;

7.4. У разі відсутності Голови Організації (відрадження, відпустки, хворобливого стану тощо), його обов'язки та повноваження виконує Перший Заступник Голови Організації або ж Другий заступник Голови Організації. Заступники Голови Організації в своїй діяльності повністю підзвітні Голові Організації. У разі одночасної неможливості виконання своїх повноважень і Головою Організації і Заступниками Голови, Правління обирає з числа своїх членів тимчасово виконуючого обов'язки Голови Організації на строк, який може виявитися необхідним в зв'язку з такою необхідністю, або до обрання нового Голови Організації.

СТАТТЯ 8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Ревізійна комісія Організації обирається Загальними зборами на термін три роки у складі трьох чоловік.

8.2. Ревізійна комісія Організації:

- проводить перевірку фінансової діяльності Організації;
- звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність;
- розглядає скарги, листи, звернення і пропозиції громадян та організацій, що надійшли на адресу Організації;
- вирішує інші питання діяльності Організації в межах додатково наданих Загальними зборами їй повноважень.

- 8.3. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Правління та виконавчих органів Організації.
- 8.4. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії.
- 8.5. Ревізійна комісія проводить ревізію фінансової діяльності Організації не рідше одного разу на 2 (два) роки та звітує про свою діяльність перед Загальними зборами Організації. Плани ревізій розробляються та затверджуються Ревізійною комісією.
- 8.6. Рішення Ревізійної комісії приймаються колегіально на засіданнях Ревізійної комісії. На засіданнях Ревізійної комісії ведеться протокол.
- 8.7. Засідання Ревізійної комісії скликаються перед початком ревізії або за її результатами, а також у випадку необхідності. Член Ревізійної комісії може вимагати скликання позачергового засідання Ревізійної комісії у випадку виявлення порушень, що вимагають невідкладного рішення Ревізійної комісії.
- 8.8. Засідання Ревізійної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2 (двох) членів Ревізійної комісії.
- 8.9. Рішення та висновки Ревізійної комісії затверджуються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії. При рівній кількості голосів вирішальним є голос Голови Ревізійної комісії.
- 8.10. Член Ревізійної комісії, який не погоджується з рішенням Ревізійної комісії, має право впродовж одного робочого дня з моменту закінчення засідання подати свою окрему думку, яка приєднується до протоколу засідання.

СТАТТЯ 9. МАЙНО, КОШТИ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може мати у власності кошти і майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності. Організація набуває право власності на кошти та майно, передані їй Засновниками та Членами Організації у власність у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване юридичними і фізичними особами.
- 9.2. Кошти та майно Організації складаються з:
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - пасивних доходів;
 - коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності.
- 9.3. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств, в порядку встановленому законодавством.
- 9.4. Для забезпечення статутної діяльності Організація може мати у своїй власності приміщення, будинки, споруди, інвентар, обладнання, майно культурно-освітнього і

оздоровчого призначення, житловий фонд, транспортні засоби, засоби зв'язку, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), а також інтелектуальну власність.

9.5. Організація має право використовувати для своїх потреб будівлі та майно, що надаються їй на договірних засадах фізичними та юридичними особами.

9.6. Кошти Організації використовуються для виконання статутних цілей і завдань, придбання матеріально-технічних засобів, в тому числі на їх утримання і обслуговування та на утримання штатного персоналу Організації.

9.7. Право підпису фінансових документів мають Голова Організації та Головний бухгалтер Організації.

9.8. Організація, створені нею установи і організації та засновані Організацією підприємства ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

9.9. На працівників Організації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

9.10. Організація може замість утримання штатного апарату чи його частини залучати до виконання певної роботи на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

9.11. Працівники, в тому числі Голова Організації із числа членів Організації мають право виконувати свої обов'язки на добровільних засадах, тобто без отримання грошової чи іншої винагороди.

9.12. Правління на чолі з Головою Організації несе відповідальність за фінансове і матеріальне становище Організації і збереження її майна.

СТАТТЯ 10. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ.

10.1. Враховуючи, що Громадська Організація здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Громадською Організацією, а також неутручання органів державної влади інших державних органів, органів місцевого самоврядування в діяльність Громадської Організації, то Правління Організації на чолі з Головою Організації зобов'язанні періодично звітувати перед членами Громадської Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань громадської організації.

10.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

10.3. Правління Організації на чолі з Головою Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадської організації щодо діяльності Правління Організації та реалізації статутних завдань.

10.4. Правління Організації на чолі з Головою Організації мають забезпечити для членів Громадської організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

СТАТТЯ 11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

11.1. Члени (учасники) Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена (учасника) Організації, Голову Організації, Правління Організації, Ревізійної комісії, шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена громадського об'єднання - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів громадського об'єднання, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання який скаржиться, а також члена громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться.

11.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

СТАТТЯ 12. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

12.1. Громадська організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації:

- Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації.
- Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

- Відокремлений підрозділ підпорядковується Загальним зборам Організації, та має керівний орган - Голову відокремленого підрозділу, який обирається Загальними зборами Організації.
 - Голова відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом.
 - Голова відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Головою Організації.
- 12.2. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання не є юридичними особами.
- 12.3. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Громадської організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Громадської організації.
- 12.4. Відокремлені підрозділи Громадської організації можуть діяти на підставі положення, яке затверджується рішенням Загальних зборів Громадської організації.
- 12.5. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Громадської організації та забезпечують реалізацію завдань визначених статутом Громадської організації.
- 12.6. Відокремлені підрозділи за рішенням Загальних зборів Громадської організації, згідно із статутом наділяються функціями щодо управління майном Громадської організації.
- 12.7. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює Голова відокремленого підрозділу, який призначається рішенням Загальних зборів Громадської організації і діє на підставі положення про відокремлений структурний підрозділ, або на підставі довіреності.
- 12.8. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Громадської організації.
- 12.9. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності статуту Громадської організації.
- 12.10. Рішення про припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу приймається за рішенням членів Громадської організації.

СТАТТЯ 13. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.

- 13.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 13.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права. Міжнародна діяльність не має на меті отримання прибутку.
- 13.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України, ЗУ «Про громадські об'єднання» та міжнародному законодавству.

СТАТТЯ 14. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ.

14.1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Громадської організації приймається Загальними зборами Громадської організації.

14.2. На Загальних зборах у кількості не менш як 3/4 голосів приймається рішення щодо створення ліквідаційної комісії для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймається рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до статуту.

14.3. У разі саморозпуску Громадської організації і її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Громадської організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

14.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Громадської організації про саморозпуск розпочинається припинення Громадської організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією.

14.5. Реорганізація Громадської організації, здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Громадської організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

14.6. Громадська організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

14.7. Пунктом 157.10 статті 157 Податкового кодексу України встановлено, що доходи або майно неприбуткових організацій не підлягають розподілу між їх засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

14.8. Громадська організація може бути заборонена судом. Заборона Громадської організації має наслідком припинення її діяльності. У разі прийняття рішення про заборону Громадської організації майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

14.9. У разі прийняття судом рішення про припинення юридичної особи Громадської організації з підстав, зазначених у Закону України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців», Громадська організація протягом шести місяців в довільній формі повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи та надає відомості про особу (осіб) уповноважених представляти Громадську організацію.

14.10. Якщо Громадська організація протягом шести місяців не повідомила уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи, уповноважений орган з питань реєстрації вносить до Реєстру громадських об'єднань запис про припинення діяльності Громадської організації.

СТАТТЯ 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

15.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами.

15.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

15.3. Зміни і доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі. Організація повідомляє орган реєстрації про прийняті зміни та доповнення до Статуту у п'ятиденний термін.

СТАТТЯ 15. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТАТУТОМ

16.1. При розгляді питань, які не передбачені цим Статутом, рішення з цих питань приймаються Загальними зборами Організації.